

## B. ČINOVNÍCI

### 1. SEZNAM ČINOVNÍKŮ

Licenci vydanou ASN musí mít tito činovníci:

- ředitel závodu
- tajemník závodu
- sportovní komisař
- hlavní činovník pro bezpečnost
- technický komisař
- časoměřičská skupina
- zpracovatelská skupina
- časoměřič

Licence činovníka platí jeden rok, obnovuje se absolvováním školení s přezkoušením.

### 2. LICENCE ČINOVNÍKA

Maximální věk držitele licence činovníka je 76 let, počítáno v roce jeho dosažení.

#### 2.1 Sportovní komisař (SK), technický komisař (TK)

2.1.1 Licence sportovního a technického komisaře mohou být

- mezinárodní
- národní (pouze pro začínající činovníky)

2.1.2 Pro získání mezinárodní licence musí SK nebo TK splnit tyto podmínky:

- věk minimálně 18 let.
- absolvování pohovoru před zkušební komisí
- znalost alespoň jednoho světového jazyka.

2.1.3 Pro získání národní licence musí SK splnit tyto podmínky:

- absolvování školení s přezkoušením
- znalost alespoň jednoho světového jazyka.

2.1.4 Pro získání národní licence TK musí žadatel splnit tyto podmínky:

- předložení stručného profesního životopisu – max. věk žadatele zpravidla do 40 let
- ukončené střední vzdělání technického směru
- absolvování základního školení TK s přezkoušením

2.1.5 Jednotlivé komise předloží seznam činovníků k udělení výjimky. Výjimky schvaluje Řídící výbor AS AČR na návrh odborné komise. Zkušební komisi jmenuje VVA.

Odborná komise má právo odmítnout žádost o udělení národní licence bez udání důvodu.

#### 2.2 Časoměřič

2.2.1 Licence časoměřiče jsou mezinárodní a dělí se na:

- licence hlavního časoměřiče (HČ)
- licence časoměřiče (Č)
- licence adepta (A)

2.2.2 Pro získání licence HČ musí být splněny tyto podmínky:

- minimálně pětiletá praxe ve funkci časoměřiče
- znalost alespoň jednoho světového jazyka.

2.2.3 Pro získání licence Č musí být splněny tyto podmínky:

- věk minimálně 18 let.
- absolvování nejméně čtyř podniků
- úspěšné absolvování školení časoměřičů s ověřením znalostí zkušební komisí jmenovanou VVA na návrh komise časoměřičů.

## B. ČINOVNÍCI

2.2.4 Pro získání licence A je podmínkou:

- věk minimálně 16 let, maximálně 50 let.
- absolvování základního školení (pokud se adept přihlásí v průběhu roku, postačuje úvodní školení od HČ na podniku)
- po získání licence A musí adept požádat o zvýšení kvalifikace do dvou let

2.2.5 Každý časoměřič musí každoročně absolvovat školení časoměřičů. Jestliže se časoměřič nemůže zúčastnit školení ze závažných důvodů, bude mu ponechána stávající licence po absolvování dodatečného školení na základě dohody s komisí časoměřičů. Ve zvláštních případech rozhoduje časoměřičská komise.

Pokud se časoměřič dopustí v průběhu sezony vážného pochybení, bude přestupek nejdříve řešen komisí časoměřičů.

### 2.3 Licence časoměřičské nebo zpracovatelské skupiny

Vzhledem k tomu, že se ve stále větší míře uplatňuje výpočetní technika při měření a zpracování výsledků automobilových podniků je možno vystavit „Licenci časoměřičské skupiny“ nebo „Licenci zpracovatelské skupiny“ s platností na 1 rok.

2.3.1 Všechny časoměřičské a zpracovatelské skupiny musí být licencované. S výjimkou rally, rallysprintu, slalomu a cross-country je účast časoměřičské skupiny povinná.

2.3.2 Každá časoměřičská a zpracovatelská skupina je povinna zaslat žádost o prodloužení licence na rok 2026 nejpozději do 31. října 2025. Žádosti budou posuzovány časoměřičskou a odbornou komisí a podléhají schválení VVA.

Noví zájemci o licenci časoměřičské nebo zpracovatelské skupiny mohou zasílat své přihlášky na adresu sekretariátu AS AČR. Na základě této žádosti bude uchazeči zasláno podrobné zadání požadavků pro práci skupiny. Údaje poskytnuté zájemcem posoudí jak příslušná Sportovní komise, tak i Komise časoměřičů AČR.

#### 2.3.3 Časoměřičské a zpracovatelské skupiny

VVA bylo odsouhlaseno udělení licencí následujícím časoměřičským a zpracovatelským skupinám:

Miksoft, Miroslav Mík Nehvizdská 1 250 89 Lázně Toušeň	mobil: 731 445 447 e-mail: mirek@miksoft.cz	- čas. a zprac. skupina ZAO
CHRONO RACE Na Stínadlech 900 264 01 Sedlčany	tel.+fax: 318 822 902 mobil: 602 195 801 miroslav.pleticha@atlas.cz info@chronorace.cz	- čas. a zprac. skupina off-road
Š@J TIMING SERVICE Miroslav Dvořáček Ořechovská 271 664 46 Prštice	mobil: 603 208 874 e-mail: kartezi@kartez.cz	- čas. a zprac. skupina ZAV
SK PORS plus Ing. Oto Berka Nábřeží 599 760 01 Zlín – Prštné	mobil: 731 598 085 e-mail: berka@porszlin.cz	- čas. a zprac. skupina rally, ZAV, ZAO, off-road, slalom, CCR
RECO Ing. Lubomír Šperka Obecnická 323 261 01 Příbram	tel+fax: 318 635 564 mobil: 736 621 214 e-mail: manager@asocom.cz	- čas. skupina rally - čas. a zprac. skupina off-road, slalom, CCR

2.3.4 Všichni členové časoměřičských skupin AS AČR, mimo rally a cross-country, jsou povinni každoročně absolvovat školení časoměřičů. Za toto školení je odpovědný vedoucí časoměřičské skupiny, který je povinen včas nahlásit předsedovi Komise časoměřičů AČR termín, místo, rozsah a program školení, lektory a jmenný seznam účastníků. Z tohoto školení je pak povinen vedoucí předložit zprávu o jeho průběhu a dosažených výsledcích, což je nutnou podmínkou pro udělení licencí.

2.3.5 Časoměřičské skupiny, kterým bylo od AČR smluvně pronajato měřicí zařízení AMB (transpondéry), jsou povinny se řídit schválenými pravidly VVA. Na internetových stránkách AČR bude umístěn termínový kalendář používání tohoto zařízení, schválený Komisí časoměřičů AČR.

#### 2.4 Ostatní licence

Podmínkou pro získání licence ředitele podniku, tajemníka nebo hlavního činovníka pro bezpečnost je absolvování příslušného školení s přezkoušením, které organizuje AS AČR.

#### 2.5 Používání licence

Každý činovník může být držitelem maximálně dvou různých licencí. Držitelé licence sportovního komisaře nebo ředitele závodu mohou na jiných podnicích se svou licencí vykonávat i funkci hlavního činovníka pro bezpečnost. Držitelé licence ředitele závodu mohou vykonávat i funkci tajemníka závodu.

#### 2.6 Nezbytní činovníci

2.6.1 Počty delegovaných činovníků jsou závislé na druhu sportovního podniku. Jejich počet však nesmí být menší než 3 SK, 3 TK a 2 ČAS.

Pro ZAV budou delegováni minimálně 3 SK a 2 TK, pro cross-country a volné podniky budou delegováni minimálně 1 SK, 2 TK a 2 ČAS a pro podniky RB a slalom 1 SK, 1 TK a 2 ČAS.

2.6.2 Každá Sportovní komise předloží návrh delegace sportovních komisařů, hlavního technického komisaře, hlavního časoměřiče případně časoměřičské skupiny. Tento návrh podléhá konečnému schválení VVA.

2.6.3 Delegaci hlavních činovníků rozesílá sekretariát AS AČR formou rozdělovníků pořadatelům a delegovaným činovníkům. Souhrnné delegace budou k dispozici na internetových stránkách jednotlivých disciplín.

2.6.4 Delegaci technických komisařů upřesní hlavní technický komisař s pořadatelem na základě nominace zpracované Technickou komisí, počtu přihlášených vozidel (pořadatel je povinen neprodleně zaslat seznam přihlášených v den uzávěrky přihlášek hlavnímu technickému komisaři) a ostatních faktorů ovlivňujících počet TK.

Návrh nominace technických komisařů bude HTK podniku provedena s ohledem na:

1. dojezdovou vzdálenost
2. odbornost
3. jazykovou vybavenost (pro mez. podniky)

Rozhodnutí o konečných nominacích je v kompetenci předsedy TKomise.

Doporučený minimální počet technických komisařů na jednotlivých podnicích podle disciplín:

Rally	1+6
RSS+HA	1+5
ZAV	1+1
ZAO	1+4
AX+RX	1+4 (včetně RB a měření hluku)
RB solo	1
Karting MČR	4
AS	1
Drifting	1

Doporučený počet stanovišť technických komisařů pro přejímku je dán vztahem:

$$P = (10 \times V) : T$$

kde: P = potřebný počet stanovišť zaokrouhlený na nejbližší vyšší celé číslo

10 = čas k převzetí 1 vozu (konstanta) [min.]

V = počet přihlášených vozů [1]

T = celkový čas přejímky [min.]

## B. ČINOVNÍCI

Při rally je třeba počet techniků upravit vzhledem k měření Pop-off ventilu a plombování turbodmychadel a náhr. dílů o +2.

Při rally je třeba počet techniků upravit vzhledem k vážení na přejímce o +1.

HTK podniku je povinen konzultovat s pořadatelem využití pomocníků.

Účast technických komisařů na startu RZ rally není nezbytná.

Delegaci časoměřičů s rozdělením dle časoměřičských licencí doplní hlavní časoměřič po dohodě s pořadatelem.

Delegaci časoměřičů je nutné provádět tak, aby doprava osob do místa konání podniku byla co nejrentabilnější, a ve vozidle se přepravovalo co nejvíce osob. Použití automobilu pro jednu osobu (časoměřiče) musí odsouhlasit pořadatel.

Případné omluvy řeší hlavní delegovaní činovníci s pořadatelem a sekretariátem AS AČR.

2.6.5 Při podnicích, zejména rally a rallysprint, bude delegován na každé pracoviště minimálně jeden časoměřič. Počet časoměřičů a eventuálních pomocníků (viz bod 2.6.8) na jednotlivých postech dohodne hlavní časoměřič s pořadatelem. Na startu polookruhových RZ budou nominováni minimálně 3 časoměřiči. Při okruhových RZ budou časoměřiči a jejich počet nominován dle návrhu HČ. V rámci výchovy nových adeptů nebo v rámci řešení nepředvídatelných situací (nemoc, karanténa, úraz,..) může HČ po dohodě s pořadatelem nominovat na podnik navíc záložního časoměřiče nebo adepta.

2.6.6 Funkci ředitele závodu a sportovního komisaře na mezinárodních podnicích FIA, kde je předepsáno školení pro SK a ředitele (např. off-road a historická vozidla) mohou vykonávat pouze činovníci, kteří toto školení absolvují.

2.6.7 Činovníci, kteří vykonávají funkci na mezinárodních sportovních podnicích v zahraničí, musí mít příslušnou licenci a souhlas AS AČR.

2.6.8 Pořadatel má za povinnost zabezpečit všechna pracoviště a kontrolní stanoviště činovníků proti povětrnostním vlivům a po dohodě s hlavními činovníky vybavit tato místa potřebným materiálem a pomocným personálem.

2.6.9 Při podnicích rally a rallysprint s účastí do devadesáti přihlášených posádek budou přítomni dva technici monitorovacího systému, při větším počtu přihlášených posádek po dohodě s pořadatelem tři technici. Počet převzatých posádek při technické přejímce nesmí překročit dvacet za hodinu.

### 2.7 Náhrady činovníků

Pořadatelé sportovních podniků hradí delegovaným činovníkům tyto druhy náhrad:

2.7.1 Každý delegovaný činovník má nárok na náhradu prokázaných jízdních výdajů, na stravné podle příslušných právních předpisů a odpovídající ubytování.

Při použití osobního automobilu je povinné uzavření havarijního pojištění, včetně pojištění sedadel mimo řidiče, jsou-li přepravovány další osoby.

2.7.2 Sportovním komisařům, bezpečnostním delegátům, technickým komisařům a činovníkům pro styk s jezdci (nominovaným odbornou komisí) je dále vyplácena smluvní odměna za dobu nezbytnou pro výkon jejich funkce.

Smluvní odměna se vyplácí za jeden kalendářní den v této výši:

Funkce	Mistrovství FIA	Podniky ZSE a AS AČR
Hlavní sportovní komisař	--	2750
Sportovní komisař	2750	2200
Bezpečnostní delegát	2750	2750
Činovník pro styk s jezdci	2200	2000
Stálý sekretář SSK	2750	2750
Hlavní technický komisař	2750	2750
Technický komisař	2100	2100

V případě nástupu po 12,00 hod. se vyplácí smluvní odměna v poloviční hodnotě.

V odměně HSK a HTK je zahrnuta i odměna za formální a praktickou přípravu na podnik.

2.7.3 Všichni delegovaní časoměřiči, obsluha výpočetní techniky a obsluha sledovacího systému mají nárok na odměnu za práci, a to jednak v pracovních dnech, tak i ve dnech pracovního klidu.

Hodinové sazby za výkon časoměřiče a dispečera při rally v Kč:

Funkce	Mistrovství FIA	Podniky ZSE a AS AČR
Dispečer	220	220
Časoměřič	220	220
Adept	150	150

Částka u vedoucího dispečinku a hlavního časoměřiče se zvyšuje o 35 %.

Pracovní výkon se počítá od okamžiku stanoveného nástupu na pracoviště, tj. vedle doby trvání podniku je nutné započítat dobu na přípravu a likvidaci stanoviště atd. v max. výši dvou hodin. Odměna za dobu instruktáže před podnikem je stanovena ve výši 50 % příslušné hodinové sazby.

#### 2.7.4 Kilometrovné a stravné

a) Pevné kilometrovné výše uvedených činovníků (kromě časoměřičů) činí 7,50 Kč/km – platí pro benzín i naftu. Kilometrovné v případě použití doprovodného obytného přívěsu se zvyšuje na 10,00 Kč/km.

b) Stravné na cestovním příkaze, resp. Dohodě o provedení práce je pro všechny činovníky stanoveno aktuální Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí.

2.7.5 V případě špatného výkonu funkce může pořadatel jednotlivci nebo skupině, po dohodě s příslušným hlavním činovníkem, sjednanou částku snížit.

#### 2.7.6 Vyúčtování TK a ČAS

2.7.6.1 Delegovaný hlavní technický komisař po obdržení Zvláštních ustanovení závodu, včetně časového harmonogramu, dohodne s předsedou příslušné komise časový harmonogram činnosti delegovaných činovníků s předběžnou kalkulací náhrad pro všechny delegované technické komisaře.

Po závodě předá na sekretariát AČR požadované doklady od jednotlivých činovníků (smlouvy o provedení práce, úplné cestovní příkazy, výkaz skutečně odpracovaných hodin, kopie technického průkazu v případě použití vozidla, správně vyplněné faktury atd.).

2.7.6.2 Delegovaný hlavní časoměřič po obdržení Zvláštních ustanovení závodu, včetně časového harmonogramu, dohodne s pořadatelem delegaci časoměřičů (včetně adeptů), podle čl. 2.6.4 a 2.6.5 Kapitoly B, s předběžnou kalkulací náhrad a výkonu funkce (rozpočet) a dále podrobnosti pro vyúčtování cestovních náhrad.

2.7.6.3 Delegovaní časoměřiči jsou povinni přistoupit na Dohodu o provedení práce s pořadatelem včetně účtování cestovního dle aktuální Vyhlášky, vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě § 189, odst. 1, zákona č. 262/2006 Sb.

2.7.6.4 V případě skupinové fakturace předkládá fakturu vedoucí skupiny. U fakturace musí být vždy dohodnuty předem veškeré položky faktury = výkon, kilometrovné, DPH atd.) Plátcí DPH provádějí fakturaci cestovních náhrad bez započtení stravného.

~~2.7.7 Veškeré vyúčtování a vyplacení odměn sportovním komisařům, bezpečnostním delegátům, technickým komisařům provede AČR. Vyplacení odměn bude provedeno jednorázově, vždy za uplynulý měsíc ve výplatním termínu mezd, převodem na účet.~~

2.7.8 Platby delegovaným činovníkům časoměřičům a dispečerům by měly být prioritně provedeny na podniku v hotovosti. Ve zdůvodněných případech mohou být, po oboustranném souhlasu pořadatele s činovníky, hlavním časoměřičem nebo s vedoucím dispečinku, provedeny formou platby na účet s maximálně desetidenní splatností.

## B. ČINOVNÍCI

### 2.7.9 Nábor nových časoměřičů

Pokud stávající licencovaný časoměřič či vedoucí časoměřičské nebo zpracovatelské skupiny (dále jen Scout) prokazatelně získá nového adepta, který splní podmínky pro vydání licence a s ní absolvuje alespoň dva podniky, tak se příští rok zlevní licence Scouta o 100 Kč / za každého adepta (max. o 500 Kč). Evidenci si vede každý Scout, který do 15. 11. zašle, společně s hodnotícími zprávami HČ podniků, kterých se Adept účastnil, žádost předsedovi Časoměřičské komise AČR. Novým adeptem se rozumí osoba, která dříve neměla a nemá jinou licenci AČR a splňuje podmínky v kap. B NSŘ. Tato pravidla mohou být průběžně upravována a podléhají rozhodnutí VVA.

## 3. POVINNOSTI ČINOVNÍKŮ

### 3.1 Zakázané funkce

Každý činovník může vykonávat na sportovním podniku pouze funkci, pro kterou byl nominován. Žádný licencovaný činovník nesmí působit na sportovním podniku, kde by mohlo dojít ke střetu zájmů mezi funkcí, na níž byl delegován a jeho dalšími aktivitami. V tomto případě je povinen funkci odmítnout a v dostatečném časovém předstihu toto odmítnutí oznámit ASN.

### 3.2 Povinnosti sportovních komisařů

3.2.1 Všeobecně platí, že sportovní komisaři (SK) nejsou žádným způsobem odpovědní za organizaci sportovního podniku a nesmějí mít žádnou výkonnou funkci, vztahující se k tomuto podniku. Nenesou tedy z titulu své funkce odpovědnost vůči nikomu jinému než národní sportovní autoritě, které podléhají.

3.2.2 Sportovní komisaři jednají společně pod vedením hlavního sportovního komisaře (HSK), jmenovitě uvedeného ve zvláštních ustanoveních pro sportovní podnik. HSK je odpovědný za plán zasedání sboru sportovních komisařů a jeho dodržování, za dodržování programu jednání a za protokoly z jednání.

V případě rovnosti hlasů při hlasování je rozhodující hlas HSK.

Zasedání Sboru sportovních komisařů se kromě ředitele a pozvaných hlavních činovníků může zúčastnit i pozorovatel ASN.

3.2.3 Ředitel závodu musí být v úzkém kontaktu s HSK po celou dobu trvání sportovního podniku, aby byl zajištěn jeho řádný průběh.

3.2.4 Sportovní komisaři jsou povinni veškerá porušování sportovních řádů, zvláštních ustanovení, programů či jiných oficiálně sdělených pokynů při sportovním podniku, řešit bez zbytečného odkladu a co nejdůrazněji při šetření práv jednotlivých účastníků podniku.

3.2.5 HSK je povinen odeslat zprávu o sportovním podniku na sekretariát AS AČR nejpozději do 48 hodin po skončení podniku. Zpráva by měla obsahovat i údaje o technické přejímce a kontrole, které HSK poskytne hlavní TK. Zpráva musí obsahovat detailní popis eventuálních mimořádných událostí a řešených protestů. V případě podniků, kde HSK je ze zahraničí, odesílá zprávu první SK s licenci AS AČR.

3.2.6 V případě sportovního podniku, zahrnujícího více soutěží, mohou být pro každou soutěž jiní delegovaní činovníci.

### 3.3 Pravomoci sportovních komisařů

3.3.1 Sportovní komisaři mají právo, dané sportovními řády, zajistit dodržování MSŘ, národních předpisů a zvláštních ustanovení, stejně jako programů. Posoudí všechny protesty, které mohou vzniknout u příležitosti sportovního podniku s výhradou práva na odvolání.

3.3.2 V pravomoci SK je zejména:

- rozhodovat o sankcích v případě porušení zákonů a předpisů;
- výjimečně doplňovat zvláštní ustanovení
- odsouhlasit všechny Prováděcí ustanovení (PU) vydané po schválení ZU

- měnit složení nebo počet sérií
- schvalovat nový start v případě ex aequo
- schvalovat změny jezdců
- stanovovat minimální rozsah technických kontrol
- přijímat nebo odmítat opravy, navrhované rozhodčími faktu
- rozhodnout na základě hlášení traťových komisařů nebo rozhodčích faktu
- v případě protestu vyslechnout všechny zainteresované strany a vydat závazné rozhodnutí s uvedením čl. MSŘ či NSŘ, který byl porušen a dále s uvedením data, času vydání, podpisu všech SK. Předat toto rozhodnutí soutěžícímu, který podpisem potvrdí jeho převzetí a uvede i čas převzetí pro event. rozhodování o odvolání
- ukládat časové tresty a pokuty
- vyhlášovat vyloučení
- v případě nutnosti provádět změny výsledků
- zabránit v soutěži každému jezdci (nebo automobilu), o kterém se domnívají, že představuje nebezpečí, nebo o kterém jim toto podezření sdělil ředitel závodu
- vyloučit z určité soutěže nebo z celého sportovního podniku soutěžícího nebo jezdce, kterého pokládají za nezpůsobilého, nebo který tak byl označen ředitelem závodu, nebo kterého shledají vinným z nesprávného řízení, podloudného manévru či jednání. Kromě toho mohou požadovat, pokud se dotýčný odmítne podřídit příkazu odpovědného činovníka, aby opustil prostor závodu a jeho okolí;
- odložit závod v případě vyšší moci nebo z vážných bezpečnostních důvodů;
- co se týče startovní a cílové čáry či jiné otázky, provádět v programu změny, o které požádá ředitel závodu nebo organizační výbor, aby byla zajištěna co největší bezpečnost soutěžících a publika;
- v případě nutnosti určit jednoho nebo více náhradníků pro sportovní komisaře, aby bylo možné zajistit přítomnost nezbytných tří sportovních komisařů;
- rozhodnout o zastavení závodu;
- vydat oficiální výsledky podepsané všemi SK

Veškerá rozhodnutí musí být vydána písemnou formou v souladu s MSŘ FIA.

### **3.4 Povinnosti ředitele závodu**

Ředitel závodu může být současně tajemníkem sportovního podniku a může mít několik zástupců.

3.4.1 Zpracovat propozice nebo zvláštní ustanovení a předat je minimálně tři měsíce před podnikem ke schválení ASN. U pořadatelů, na které se nevztahuje pojištění AČR, zaslat zároveň kopii pojistné smlouvy o pojištění příslušného podniku.

3.4.2 Schválená zvláštní ustanovení nebo propozice před podnikem zaslat všem delegovaným činovníkům a soutěžícím včetně potvrzení přihlášky.

3.4.3 Předem informovat sportovní komisaře a pozorovatele o místu a termínu prvního zasedání sboru sportovních komisařů po dohodě s hlavním sportovním komisařem.

3.4.4 Ředitel závodu je odpovědný za řízení sportovního podniku v souladu s oficiálním programem.

Musí především:

- zajistit pořádek na závodě ve spolupráci s policií nebo pořadatelskou službou pověřenou zajištěním veřejné bezpečnosti;
- ujistit se, že všichni činovníci jsou na svých místech a upozornit sportovní komisaře na absenci některého z nich;
- ujistit se, že všichni činovníci jsou proškoleni a mají veškeré informace pro výkon své funkce;

## B. ČINOVNÍCI

- sledovat soutěžící a jejich vozy a zabránit jakémukoli vyloučenému či diskvalifikovanému soutěžícímu či jezdcovi, aby se zúčastnil podniku, pro který není kvalifikován;
- ujistit se, že vůz je řízen určeným jezdce;
- nechat přijet auta na startovní čáru, srovnat je podle předepsaného pořadí a případně závod odstartovat;
- předložit sportovním komisařům všechny návrhy, vztahující se ke změnám programu a k chybám, přestupkům či protestům soutěžícího;
- převzít tyto protesty a okamžitě je předat sportovním komisařům, kteří rozhodnou o dalším;
- shromáždit protokoly časoměřičů, technických komisařů, kontrolorů, traťových komisařů a všechny další informace, nezbytné pro vypracování pořadí;

3.4.5 Připravit nebo nechat tajemníkem sportovního podniku připravit údaje do závěrečné zprávy obsahující výsledky jednotlivých soutěží a podrobnosti předložených protestů či vyslovených vyloučení pro příslušný závod.

### 3.5 Race director

Race director může být jmenován pro celou dobu trvání každého mistrovství, poháru, trofeje nebo poháru.

Jeho povinnosti a odpovědnosti pak budou uvedeny v příslušných sportovních předpisech jednotlivých disciplín.

### 3.6 Povinnosti tajemníka sportovního podniku

3.6.1 Tajemník sportovního podniku je odpovědný za veškerou administrativu v průběhu sportovního podniku a všech oznámení s ním souvisejících.

3.6.2 Zvláště je odpovědný za:

- sestavení seznamu přihlášených a rozeslání hlavnímu časoměřiči a zpracovatelské skupině;
- vyvěšení seznamu přihlášených před administrativní a technickou přejímkou;
- za průběh administrativní přejímky;
- sestavení a vyvěšení seznamu převzatých;
- vyvěšení seznamu kvalifikovaných;
- vyvěšení výsledků jednotlivých jízd;
- zaslání oficiálních výsledků ihned po skončení podniku na sekretariát AS AČR.

3.6.3 V případě nutnosti pomáhá řediteli závodu s přípravou závěrečné zprávy každé soutěže.

### 3.7 Povinnosti časoměřičů

Základní povinnosti časoměřičů jsou:

- dostavit se na podnik včas dle pokynů hlavního časoměřiče;
- po příjezdu se ohlásit hlavnímu časoměřiči. Hlavní časoměřič se ohlásí řediteli závodu, který mu dá, pokud je to třeba, potřebné instrukce;
- odstartovat závod, pokud o tom rozhodne ředitel závodu;
- pro měření používat pouze typy přístrojů s příslušným platným certifikátem přesnosti (pro měření rekordů min. na 1/100 s). Tento certifikát (osvědčení, kalibrační protokol), vydaný pověřenou institucí (např. autorizované metrologické středisko s akreditací pro metrologii, autorizovaný servis výrobce dané časomíry apod.) nesmí být starší 5 let. Pro měření rally a rallysprintu používat zejména hodiny ALGE a HEUER.
- dle typu podniku měřit časy;
- HČ a/nebo vedoucí zpracovatelské skupiny je povinen zkontrolovat předběžné a oficiální výsledky;
- bez pokynu HČ neopouštět při závodě určené stanoviště;



- sestavit a sepsat na vlastní odpovědnost protokoly a předat je spolu se všemi potřebnými dokumenty buď HČ, řediteli závodu (nebo jím pověřené osobě), pokud se jedná o sportovní podnik, nebo ASN, pokud se jedná o pokus o rekord či zkoušku;
- hlavní časoměřič předat po ukončení závodu HSK zprávu o časoměření a zjištěných potížích;
- na žádost předat originální záznamy měření buď sportovním komisařům nebo ASN, jinak HČ nebo řediteli závodu (jím pověřené osobě);
- časy nebo výsledky sdělit pouze sportovním komisařům nebo řediteli závodu, s výjimkou jiných pokynů ze strany těchto činovníků;
- časoměřič, který bude mít na stanovišti časoměřiče – adepta je (dle okolností) povinen s ním aktivně spolupracovat. O činnosti adepta následně informovat HČ.
- na všech podnicích měřit časy a synchronizovat hodiny, zejména start a cíl měřených testů dle pokynů HČ. Za synchronizaci hodin je zodpovědný HČ.

### **3.8 Povinnosti licencované zpracovatelské skupiny**

- před podnikem, v dostatečném předstihu, smluvně dohodnout s ředitelem podniku jednak rozsah sběru, zpracování a distribuce dat, a také rozsah spolupráce s dalšími činovníky podniku (zejména s časoměřiči, dodavatelem časoměrné a přenosové techniky, činovníky v TS, technickými komisaři, bezpečnostním činovníkem apod.), dále též dohodnout ostatní vzájemné podmínky zpracovatelské činnosti, a také vydávání neoficiálních, průběžných a oficiálních výsledků a distribuci těchto výsledků.
- po příjezdu na ředitelství se ohlásit (vedoucí skupiny) řediteli podniku, který podá, je-li to třeba, další potřebné instrukce,
- během podniku provádět zejména ve spolupráci s časoměřiči (hlavním časoměřičem) dohodnutý sběr dat ze stanovišť, zpracovávat data do požadovaného formátu a následně zpracovaná data (výsledky), dle pokynů ředitele nebo jím určeného činovníka, předávat v dohodnuté formě (sestavy, na monitory, elektronická forma,...) a na dohodnutých médiích (papír, ...) příslušným činovníkům podniku (časoměřičům na kontrolu, tiskovému středisku, vzdálenému TS, apod.) k případné další distribuci
- předběžné a oficiální výsledky, po kontrole s časoměřiči, sdělit a předat pouze hlavnímu časoměřiči nebo sportovním komisařům nebo řediteli závodu, s výjimkou jiných pokynů ze strany příslušných licencovaných činovníků.

### **3.9 Povinnosti a práva technických komisařů**

3.9.1 Techničtí komisaři jsou pověřeni kontrolou vozidel z hlediska dodržování technických a bezpečnostních předpisů.

3.9.2 Jsou povinni:

- provést technickou přejímku vozidel startujících v podniku ve stanoveném čase
- provádět svou kontrolu buď před podnikem na žádost ASN nebo organizačního výboru, nebo během podniku či po něm na žádost ředitele podniku nebo SSK dle předem schváleného plánu kontrol.
- používat kontrolní přístroje schválené nebo přijaté ASN;
- sdělovat výsledky své činnosti pouze HSK a řediteli závodu;
- sestavit, podepsat a nechat podepsat soutěžícím protokoly o výsledcích kontrolní činnosti a předat je HSK.

3.9.3 Mají právo:

- kontrolovat shodnost (soulad s předpisy) vozu nebo jezdce kdykoliv během podniku
- požadovat rozebrání vozidla soutěžícím na jeho náklady. Účelem musí být zjišťování dodržování předpisů (souladu vozu s předpisem) na základě schváleného plánu kontrol.
- požadovat, aby soutěžící uhradil všechny náklady, které naplnění výše uvedených práv může vyvolat

## B. ČINOVNÍCI

- požadovat, aby soutěžící dodal takové vzorky nebo součásti, které pokládají ke kontrole za nezbytné.

### 3.10 Činovník pro styk se soutěžícími

ASN může jmenovat na jednotlivých podnicích činovníka pro styk se soutěžícími. Pokud tak neučiní, je jmenován ředitelem podniku.

Hlavním posláním tohoto činovníka je informovat soutěžící a stále s nimi spolupracovat. Dále je oprávněn přijímat podněty a stížnosti soutěžících a informovat o nich ředitelství závodu.

Tato funkce musí být svěřena osobě, která má licenci ASN, protože její činnost vyžaduje znalost sportovních řádů. Činovník pro styk se soutěžícími se může zúčastňovat zasedání sportovních komisařů, aby byl informován o všech přijatých rozhodnutích.

Činovníka pro styk se soutěžícími musí soutěžící snadno poznat, a proto:

- nosí zřetelné označení
- je představen soutěžícím při shromáždění
- jeho fotografie je zveřejněna ve zvláštních ustanoveních případně v prováděcích ustanoveních a/nebo na oficiální vývěsce.

### 3.11 Povinnosti hlavního činovníka pro bezpečnost

- je členem organizačního výboru a musí být uveden ve Zvláštních ustanoveních
- podílí se na přípravě Bezpečnostního plánu a zodpovídá za jeho vypracování
- být během podniku v trvalém spojení s ředitelem, hlavním lékařem a při rally se startem každé RZ (telefonem nebo rádiem)
- zodpovídá za realizaci Bezpečnostního plánu

### 3.12 Pozorovatel ASN

3.12.1 Na vybrané podniky bude vyslán Pozorovatel ASN. Seznam těchto podniků schvaluje VVA.

3.12.2 Pozorovatel ASN vykonává při automobilových rally a rallysprintech zároveň funkci bezpečnostního delegáta.

3.12.3 Pořadatel je povinen umožnit pozorovateli přístup do všech prostor i na všechna oficiální jednání a poskytnout mu veškerou dokumentaci k podniku i ostatní doklady, které potřebuje k hodnocení.

3.12.4 Pozorovatel nemá sportovní pravomoc, může se však zúčastnit zasedání sboru SK.

3.12.5 Hodnotící zprávu podle předepsané osnovy zašle pozorovatel do 14 dnů na sekretariát AS AČR a předsedovi Sportovní komise.

3.12.6 Náklady na dopravu spojené s funkcí pozorovatele hradí AS AČR, náklady na ubytování hradí pořadatel.

### 3.13 Bezpečnostní delegát ASN

ASN může jmenovat bezpečnostního delegáta, který má být pořadatelům nápomocen při stanovení rozsahu potřebných bezpečnostních opatření, při přípravě bezpečnostních plánů, případně při školení a přezkoušení traťových a bezpečnostních komisařů a je pověřen kontrolou bezpečnosti diváků.

Pořadatel je povinen zajistit prohlídku připravovaných bezpečnostních opatření před startem sportovního podniku (u rally 1 měsíc před startem podniku).

Bezpečnostní delegát ASN nezodpovídá za realizaci Bezpečnostního plánu, má výhradně kontrolní, inspekční a hodnotící funkci, nenahrazuje práci a povinnosti Hlavního činovníka pro bezpečnost ani Bezpečnostního činovníka RZ jmenovaných organizačním výborem rally.

### **3.14 Stálý sekretář sboru sportovních komisařů**

ASN může jmenovat stálého sekretáře sportovních komisařů, který při podniku vede veškerou administrativu SSK včetně předepsané dokumentace. Má rovněž zajistit, aby pořadatelé připravili odpovídající pracovní prostředí pro SSK.

Pro RSS je jmenován povinně a pro ostatní podniky jen na žádost příslušné Sportovní komise.

Náklady na dopravu spojené s funkcí sekretáře hradí AS AČR, náklady na ubytování a smluvní odměnu hradí pořadatel.

### **3.15 Média delegát**

ASN může jmenovat mediálního delegáta, který je pověřen kontrolou bezpečnosti médií. Mediální delegát není zodpovědný za bezpečnost pracovníků médií, má výhradně kontrolní a inspekční funkci. Možný rozsah jeho činnosti:

- kontrola akreditací médií na jednotlivé podniky
- konzultace stanovení rozsahu potřebných opatření směřujících k bezproblémovému průběhu činnosti zástupců médií
- spolupráce na prezentaci podniku v rámci tiskových konferencí atd.
- spolupráce na tvorbě Bezpečnostního plánu ve smyslu bezpečnosti pohybu pracovníků médií, rozmístění media zón atd.
- kontrola předem zpracovaných plánů pohybu TV štábů,
- účast na školení a případném přezkoušení pracovníků médií.
- vypracování hodnotící zprávy po ukončení podniku.