

STANOVISKO

Ministerstva dopravy čj. 23/2013-160-PPZŘ/1 k uplatnění podmínek pravidelného školení za účelem vydání řidičského průkazu se záznamem profesní způsobilosti řidiče, nebo vydání průkazu profesní způsobilosti řidiče

(Adresováno elektronicky všem krajským úřadům, obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a asociace@autoskol.cz; info@profiautoskoly.cz; centrum@issabrno.cz; sekretariat@cspds.cz; info@zkusebnikomisari.cz)

V souvislosti s odlišnou aplikací právní úpravy některými obecními úřady obcí s rozšířenou působností (dále jen „úřad ORP“) v oblasti vydání **řidičského průkazu se záznamem profesní způsobilosti řidiče** nebo vydání **průkazu profesní způsobilosti řidiče** (pro oba doklady dále jen „průkaz“), a souvisejícímu uplatnění jednotlivých druhů pravidelného školení, zasíláme k dané problematice následující stanovisko.

1) Vydání průkazu z důvodu ukončené, nebo končící platnosti profesní způsobilosti

Příslušný úřad ORP při splnění podmínek stanovených § 52c odst. 2 zákona č. 247/2000 Sb., o získání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů (dále je „zákon“), rozhodne, zda je řidič profesně způsobilý. Kromě podmínek uvedených v § 52c odst. 2 písm. b) bod 1 až 3 zákona, musí žadatel doložit, že se podrobil pravidelnému školení v **plném rozsahu a způsobem** předepsaným v § 48 zákona.

Splnění této předepsané povinnosti řidič doloží potvrzením o absolvování pravidelného školení, ze kterého bude zřejmé, že pravidelné školení v rozsahu 35 hodin, rozděleného do **ročních kurzů v rozsahu 7 hodin** (dále jen „pravidelné roční školení“), absolvoval řidič **do konce pátého roku platnosti profesní způsobilosti** (tzn. v době platnosti průkazu ve kterém je profesní způsobilost vyznačena).

2) Uplatnění potvrzení o absolvování pravidelného školení, kterého se řidič účastnil podle § 48 odst. 2 zákona.

Potvrzení o absolvování pravidelného školení v rozsahu 35 hodin formou pravidelných ročních školení, absolvovaných do konce platnosti profesní způsobilosti (tzn. v době platnosti průkazu), **lze**, za účelem vydání nového průkazu, **uplatnit nejpozději jeden rok** od ukončení platnosti profesní způsobilosti (tzn. platnosti průkazu, ve kterém je profesní způsobilost vyznačena). Po uplynutí této doby bude nový průkaz vydán pouze na základě potvrzení o absolvování pravidelného školení dokladující absolvování **kurzu pravidelného školení v rozsahu 35 hodin** podle § 48 odst. 4 zákona.

Důvodem tohoto opatření je analogický výklad podmínek pro absolvování pravidelného ročního školení. Uplynutím platnosti profesní způsobilosti řidič nemůže dále vykonávat své povolání. Hodlá-li se k němu vrátit, lze tak učinit za podmínek stanovených v § 48 odst. 4 zákona.

3) Aplikace kurzu pravidelného školení ve smyslu § 48 odst. 4 zákona.

- a) Jestliže řidič **neabsolvuje** pravidelné školení předepsaným způsobem (podle § 48 odst. 2), do **konce platnosti** profesní způsobilosti, **lze**, vydat nový průkaz, pokud řidič doloží, že absolvoval **kurz pravidelného školení** v rozsahu 35 hodin.
- b) V případech, kdy uplyne doba jednoho roku od ukončení platnosti profesní způsobilosti, řidič neuplatnil pravidelná školení, absolvovaná do konce platnosti profesní způsobilosti a hodlá se vrátit do režimu profesní způsobilosti, **lze** vydat průkaz, pokud řidič doloží, že absolvoval **kurz pravidelného školení** v rozsahu 35 hodin.
- c) Pokud řidič nevykonává činnost řidiče v dané oblasti, neabsolvoval pravidelná roční školení a průkaz není platný, je možné řidiči vydat platný průkaz, pokud doloží, že absolvoval **kurz pravidelného školení** v rozsahu 35 hodin.

4) Potvrzení o absolvování pravidelného školení

Pravidelné školení je, podle § 48 zákona, je potvrzováno na **jednotný formulář podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 156/2008 Sb.** Vzhledem k tomu, že většina školicích středisek v ČR vyhověla žádosti Ministerstva dopravy a potvrzení doplnila o ustanovení zákona k upřesnění druhu pravidelného školení, byla usnadněna administrace podkladů do registru řidičů.

a) Pravidelné roční školení podle § 48 odst. 2 zákona

Předepsaný formulář obsahuje pět potvrzení školicího střediska, o absolvování pravidelného ročního školení v rozsahu 7 hodin. Řidič má právo si vybrat kterékoliv školicí středisko v ČR, proto je akceptováno potvrzení, kde byla pravidelná školení provedena a potvrzena různými školicími středisky. Jak již bylo uvedeno, podmínkou uznání potvrzení je absolvování pravidelného školení **do konce platnosti profesní způsobilosti** (tzn. platnosti průkazu, ve kterém je profesní způsobilost vyznačena). Příklad potvrzení je uveden v příloze č. 1 tohoto stanoviska.

b) Kurz pravidelného školení v rozsahu 35 hodin podle § 48 odst. 4 a 5 zákona

Absolvování **kurzu pravidelného školení v rozsahu 35 hodin** potvrzuje příslušné školicí středisko taktéž na **formulář podle přílohy č. 5** vyhlášky č. 156/2008 Sb., přičemž je třeba, aby z předmětného potvrzení bylo zřejmé, že se jedná o pravidelné školení podle § 48 odst. 4 a 5 zákona. Jak již bylo výše uvedeno, převážná většina školicích středisek v ČR vyhověla žádosti Ministerstva dopravy a potvrzení upravila. Potvrzení účasti v kurzu pravidelného školení se od potvrzení pravidelných ročních školení liší svým obsahem, neboť **kurz pravidelného školení v rozsahu 35 hodin** provádí jedno školicí středisko (vyjma případů, kdy řidič v průběhu kurzu pravidelného školení přejde do jiného školicího střediska, za podmínek stanovených zákonem), proto bývá zpravidla potvrzeno jedním školicím střediskem.

Příklady průběhu kurzu pravidelného školení:

- **Týdenní kurzy** (nejčastější varianta) – jsou absolvovány v průběhu pěti pracovních dnů, přičemž na jeden den se aplikuje 7 hodin výuky. V potvrzení bude **ke každému dni výuky uvedeno datum. Evidenční číslo bude uvedeno v první kolonce vztahující se k prvnímu dni školení. Razítko příslušného školicího střediska a podpis oprávněné osoby u tohoto formuláře postačuje v jednom provedení, nejlépe v poslední kolonce uzavírající poslední den kurzu. Není potřebné tyto**

záznamy opakovat v každém řádku. Příklad potvrzení je uveden v příloze č. 2, tohoto stanoviska.

- **Víkendové kurzy** –aby provozovatelé školicích středisek vyšli vstříc řidičům, kteří jsou v pracovní dny v zaměstnání, konají se kurzy pravidelného školení v rozsahu 35 hodin také ve dnech pracovního klidu, tzv. „víkendové kurzy“. Potvrzení bude ve stejném obsahu vyplněno obdobně jako v předchozím odstavci. (Datumově je vyznačeno pět dnů, které na sebe nenavazují, ale vztahují se k jednomu konkrétnímu kurzu pravidelného školení v rozsahu 35 hodin). Příklad potvrzení je uveden v příloze č. 3, tohoto stanoviska.

V případech, kdy řidič předčasně ukončí **kurz** pravidelného školení a přejde do jiného školicího střediska, potvrdí dosavadní provozovatel školicího střediska absolvovanou výuku do příslušné kolonky k datu, kdy řidič naposledy absolvoval výuku, obdobně jako u pravidelného ročního školení. Následné školicí středisko pokračuje v záznamu uvedením nového evidenčního čísla v následující volné kolonce. Příklad potvrzení je uveden v příloze č. 4, tohoto stanoviska.

Ve vztahu k obsahu, lze toto potvrzení akceptovat pro splnění podmínek obnovy profesní způsobilosti.

Potvrzení o absolvování **kurzu pravidelného školení v rozsahu 35 hodin** lze uznat jen v případě, že byl absolvován v plném rozsahu. Uznání absolvování pouze chybějícího rozsahu nevykonaného pravidelného ročního školení (7, 14, 21... hodin) prostřednictvím částečného absolvování kurzu pravidelného školení v rozsahu 35 hodin, je v rozporu s ustanovením § 48 odst. 4 zákona. Tzn., není možné uznat pouze část 35 hodinového kurzu pravidelného školení.

5) Aktivace pravidelných školení a následné pokračování

Pokud držitel platné profesní způsobilosti (tzn. platného průkazu, ve kterém je profesní způsobilost vyznačena) nevykonává činnost řidiče a neúčastnil se pravidelného školení ve smyslu § 48 odst. 2 zákona, (pravidelné roční školení), např. po dobu 2 let a hodlá ve třetím roce vykonávat činnost řidiče, na kterého se vztahuje povinnost zdokonalování odborné způsobilosti, je možné absenci této povinnosti narovnat absolvováním pravidelných školení formou sedmihodinových školení před ukončením platnosti profesní způsobilosti, v kterémkoliv školicím středisku v ČR. Aby nebyl popřen základní princip zdokonalování odborné způsobilosti pro účely profesní způsobilosti, je na místě, aby řidič absolvoval tato školení efektivně, tzn. nikoliv opakovaně stejnou tematiku.

6) Evidenční číslo v potvrzení o absolvování pravidelného školení

Za účelem sjednocení údajů o evidenčním čísle uvedeném v potvrzení o absolvování pravidelného školení v rámci České republiky, navrhuje krajským úřadům aplikovat jednotný kód s vypovídací hodnotou vztahující se k oznámenému druhu pravidelného školení, období jeho konání, příslušnosti ke kraji, a k řidiči.

Složení kódu obsahuje pořadové číslo a druh pravidelného školení, kdy písmeno **P** – označuje pravidelné roční školení (§ 48 odst. 2 zákona), písmeno **K** – označuje kurz pravidelného školení v rozsahu 35 hodin (§ 48 odst. 4 a 5 zákona), dále měsíc a rok zahájení pravidelného školení, příslušnost ke krajskému úřadu v podobě kódu kraje (obdobně jako je tomu u registračních značek), číselné označení školicího střediska přidělené krajským úřadem a pořadové číslo řidiče z evidence výuky.

To vše v následujícím tvaru:

013P/04-2014/A-11/27
001K/01-2014/A-11/27

Vzhledem k blížícímu se konci roku 2013 navrhujeme zavedení jednotného záznamu evidenčního čísla podle uvedeného vzoru ke dni **1.1.2014**. Jedinečnost kódu evidenčního čísla zajišťuje kromě významné vypovídací hodnoty také značnou eliminaci dosud zjištěných pokusů o podvody na řídicích fiktivními školicími středisky.

Ing. Josef Pokorný – ředitel
Odbor provozu silničních vozidel

Praha 8.11.2013.

**Potvrzení
o absolvování pravidelného školení
§ 48 odst. 2**

pan/paní... **František Flinta** nar. **25. 7.1958**.....

bytem **Rachotílkova 11/220, Horní Pod'ousy, 251 18 Vystrkov**.....

absolvoval/a pravidelné školení v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů

Datum	Školící středisko
4. 1. 2014	Evidenční číslo 001P/01-2014/H-06/16 <p style="text-align: right;">Tachograf Akreditované školící středisko pro řidiče Jedličkova 215/25 Hradec Králové 500 03 Tel.: 987 654 321 IČ: 12345</p> <p style="text-align: right;"><i>Novák</i> Razítko a podpis</p>
18. 6. 2015	Evidenční číslo 017P/06-2015/H-06/227 <p style="text-align: right;">Tachograf Akreditované školící středisko pro řidiče Jedličkova 215/25 Hradec Králové 500 03 Tel.: 987 654 321 IČ: 12345</p> <p style="text-align: right;"><i>Novák</i> Razítko a podpis</p>
11. 4. 2016	Evidenční číslo 009P/04-2016/S-21/042 <p style="text-align: right;">Profici Akreditované školící středisko pro řidiče Řihova 121/12 Kolín 280 02 Tel.: 654 321 987 IČ: 234165</p> <p style="text-align: right;"><i>Kacmoch</i> Razítko a podpis</p>
9. 7. 2017	Evidenční číslo 029P/07-2017/S-21/192 <p style="text-align: right;">Profici Akreditované školící středisko pro řidiče Řihova 121/12 Kolín 280 02 Tel.: 654 321 987 IČ: 234165</p> <p style="text-align: right;"><i>Kacmoch</i> Razítko a podpis</p>
5. 3. 2018	Evidenční číslo 012P/03-2018/V-09/309 <p style="text-align: right;">DELTA-řidiči Akreditované školící středisko pro řidiče Semilucká 9/326 Jihlava 586 01 Tel.: 321 987 654 IČ: 534165</p> <p style="text-align: right;"><i>Suchánek</i> Razítko a podpis</p>

**Potvrzení
o absolvování pravidelného školení
§ 48 odst. 4 a 5**

pan/paní **Antonín Šofér** nar. **17. 12. 1965**...

bytem **Svatého Jana Nepomuckého 35, Skalice 671 71**

absolvoval/a pravidelné školení v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů

Datum	Školící středisko Truck-profil Akreditované školící středisko pro řidiče Osvobození 86/221 Klatovy 339 01 Tel.: 773 654 123 IČ: 823459
20. 1. 2014	Evidenční číslo 012K/03-2014/P-12/309 <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
21. 1. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
22. 1. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
23. 1. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
24. 1. 2014	Evidenční číslo..... Truck-profil Akreditované školící středisko pro řidiče Osvobození 86/221 Klatovy 339 01 Tel.: 773 654 123 IČ: 823459 <i>Vousek Alois</i> Razítko a podpis

**Potvrzení
o absolvování pravidelného školení
§ 48 odst. 4 a 5**

pan/paní **Josef Knedlík** nar. **30. 12. 1978**....

bytem **Staré Město 23, 792 01 Bruntál**

absolvoval/a pravidelné školení v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů

Datum	Školící středisko DUBOVAN <small>Akreditované školící středisko pro řidiče Nádražní 11/125 Bruntál 792 01 Tel.: 602 893 110 IČ: 498365</small>
8. 3. 2014	Evidenční číslo 012K/03-2014/T-27/309 <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
15. 3. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
29. 3. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
5. 4. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
12. 4. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: center;">DUBOVAN <small>Akreditované školící středisko pro řidiče Nádražní 11/125 Bruntál 792 01 Tel.: 602 893 110 IČ: 498365</small></p> <p style="text-align: right;"><i>Dubský</i> Razítko a podpis</p>

**Potvrzení
o absolvování pravidelného školení
§ 48 odst. 4 a 5**

pan/paní **Josef Knedlík** nar. **30. 12. 1978**....

bytem **Staré Město 23, 792 01 Bruntál**

absolvoval/a pravidelné školení v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů

Datum	Školící středisko DUBOVAN Akreditované školící středisko pro řidiče Nádražní 11/125 Bruntál 792 01 Tel.: 602 893 110 IČ: 498365
8. 3. 2014	Evidenční číslo 012K/03-2014/T-27/309 <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
15. 3. 2014	Evidenční číslo..... <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
29. 3. 2014	Evidenční číslo..... DUBOVAN Akreditované školící středisko pro řidiče Nádražní 11/125 Bruntál 792 01 Tel.: 602 893 110 IČ: 498365 <p style="text-align: right;"><i>Dubský</i> Razítko a podpis</p>
5. 4. 2014	Evidenční číslo 012K/04-2014/M-05/128 BUSCENTRUM Akreditované školící středisko pro řidiče Kralická 85a Prostějov 798 11 Tel.: 603 912 123 IČ: 6642125 <p style="text-align: right;">Razítko a podpis</p>
12. 4. 2014	Evidenční číslo..... BUSCENTRUM Akreditované školící středisko pro řidiče Kralická 85a Prostějov 798 11 Tel.: 603 912 123 IČ: 6642125 <p style="text-align: right;"><i>Vladyslav</i> Razítko a podpis</p>

USMĚRNĚNÍ ČINNOSTI
udělení řídičského oprávnění skupiny A2 a A
(doplňovací zkouška a držení řídičského oprávnění
nižší skupiny) č.j.: 324/2014-160-RP/1
Ministerstva dopravy

(Adresováno elektronicky obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a na vědomí krajským úřadům).

Z důvodu možného nejednotného postupu při udělování řídičského oprávnění skupiny A2 nebo A na základě doplňovací zkoušky a držení řídičského oprávnění nižší skupiny sdělujeme následující.

Ustanovení § 83 odst. 2 písm. b) zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, stanoví, cit.:

„2) Řidičské oprávnění pro skupinu A lze udělit osobě, která dosáhla

b) věku 20 let, pokud je tato osoba nejméně 2 roky držitelem řídičského oprávnění pro skupinu A2.“

Dále je v ustanovení § 45 odst. 1 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů stanoveno, cit.:

„(1) Žadatel o řídičské oprávnění je povinen absolvovat pouze doplňovací zkoušku, která se provede ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako zkouška z praktické jízdy podle § 42, pokud jde o žadatele o řídičské oprávnění

a) pro skupinu A2, který je alespoň 2 roky držitelem řídičského oprávnění pro skupinu A1, nebo

b) pro skupinu A, který je alespoň 2 roky držitelem řídičského oprávnění pro skupinu A2.“

Podkladem pro stanovení výše zmíněných úprav byla Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2006/126/ES, o řídičských průkazech, která v čl. 4 odst. 3 písm. c) bod i) stanoví, cit.:

„c) Skupina A:

i) motocykly

- Minimální věk pro skupinu A se stanoví na 20 let. Avšak řídit motocykly této skupiny je možné pouze po nejméně dvouleté praxi řízení motocyklů, na něž se vztahuje řídičské oprávnění skupiny A2. Od tohoto požadavku na předchozí praxi může být upuštěno, pokud je žadateli alespoň 24 let.“

a dále v ustanovení čl. 7 odst. 1 písm. c) cit.:

„1. Řidičské průkazy se vydávají pouze žadatelům, kteří:

c) pokud jde o skupinu A2 nebo skupinu A a za podmínky získání nejméně dvouleté praxe řízení motocyklů skupiny A1 nebo skupiny A2, složili pouze zkoušku dovedností a chování nebo dokončili výcvik podle přílohy VI.“

Jak vyplývá z výše uvedené citace směrnice o řídičských průkazech, možné udělení řídičského oprávnění skupiny A (ve věku 20 let) a A2 pouze na základě složení zkoušky dovedností a chování je podmíněno dvouletou praxí v řízení motocyklů, a to pro skupinu A na

motocyklu zařazeného do skupiny A2 a pro skupinu A2 na motocyklu zařazeného do skupiny A1.

Z uvedeného lze tedy dovodit, že pokud se jedná o praxi v řízení na motocyklu, musí ho daná osoba řídit, či je zde předpoklad, že k tomu dochází, tj. je držitelem příslušného oprávnění – má patný řidičský průkaz. Snížená věková hranice a možné vykonání pouze doplňovací zkoušky je tedy podmíněno dvouletou praxí v možném řízení motocyklů té dané skupiny, tj. dobu, kdy řidič získává praxi v ovládání motocyklu, osvojuje si potřebné návyky apod.

Do zákonů České republiky, tj. zákona č. 361/2000 Sb., a zákona č. 247/2000 Sb., bylo znění směrnice zapracováno ve smyslu, že daná osoba musí být alespoň 2 roky držitelem řidičského oprávnění např. pro skupinu A2 (ustanovení § 83 odst. 2 písm. b) zákona č. 361/2000 Sb.) a to i ve vztahu k možnému vykonání doplňovací zkoušky stanovené v § 45b odst. 1 zákona č. 247/2000 Sb.

S ohledem na znění směrnice o řidičských průkazech a taktéž znění zákona č. 361/2000 Sb. a zákona č. 247/2000 Sb. byl učiněn závěr, že řidičské oprávnění skupiny A a A2 na základě složení doplňovací zkoušky je možné udělit pouze za předpokladu, že daný žadatel je prokazatelně držitelem řidičského oprávnění skupiny A2 nebo A1, tj. že je držitelem platného řidičského průkazu a kdykoli může řídit motocykly zařazené do zmíněných skupin řidičského oprávnění, a to po dobu dvou let.

V této souvislosti podotýkáme, že držitelem řidičského oprávnění se žadatel o řidičské oprávnění stává při převzetí řidičského průkazu, kterým je nahrazeno vydání rozhodnutí ve věci udělení řidičského oprávnění podle § 151 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Dále uvádíme, že držitelem řidičského oprávnění není ten, který řidičské oprávnění pozbyl např. na základě uloženého zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel (§ 94a zákona č. 361/2000 Sb.), nebo při dosažení 12 bodů (§ 123c odst. 3 zákona č. 361/2000 Sb.).

Řízení o udělení řidičského oprávnění skupiny A ve věku 20 let

Důležité upozornění – **prokazatelné držení řidičského oprávnění skupiny A2 alespoň 2 roky**

- žádost o udělení řidičského oprávnění pro skupinu A
- ostatní náležitosti stanovené v § 92 odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb.
- doklad o odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel – doplňovací zkouška – nesmí být ke dni podání žádosti starší než 6 měsíců
- doložení dvou let držení řidičského oprávnění skupiny A2 – uvedené se bude odvíjet od **převzetí** řidičského průkazu, na základě kterého došlo k udělení řidičského oprávnění skupiny A2 – řidičský průkaz, ověření v registru řidičů – datum převzetí řidičského průkazu,
- ověření v registru řidičů, zda žadatel byl po celou dobu dvou let od převzetí řidičského průkazu k datu podání žádosti o udělení řidičského oprávnění skupiny A, držitelem řidičského oprávnění skupiny A2.

Za předpokladu, že žadatel o řidičské oprávnění skupiny A nebyl držitelem řidičského oprávnění skupiny A2 po dobu dvou let k datu podání žádosti, např. řidičské oprávnění skupiny A2 pozbyl na dobu 6 měsíců na základě uloženého zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel, nebude mu možné udělit řidičské oprávnění skupiny A. K možnému udělení řidičského oprávnění skupiny A bude moci dojít až poté co dojde k naplnění prokazatelného dvouletého držení řidičského oprávnění skupiny A2, kdy bude

započítána doba před pozbytím řídičského oprávnění a dále doba po vrácení řídičského oprávnění skupiny A2.

Příklad (uložený ZŘMV):

- Datum vzniku ŘO skupiny A2 – položka 10 v řídičském průkazu - **5.5.2013**
- Převzetí řídičského průkazu žadatelem – **25.5.2013** – údaj získaný z registru řídičů (prokazatelné držení řídičského oprávnění – možné řízení motocyklů)
- (možné rozšíření na skupinu A na základě doplňovací zkoušky – **26.5.2015**)
- Uložení zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel na dobu 6 měsíců – **1.6.2014 – 1.12.2014** – vrácení řídičského oprávnění **2.1.2015** (zohledněna i doba zadržení řídičského průkazu v souvislosti s výkonem zákazu řízení motorových vozidel)
- Možnost udělení řídičského oprávnění skupiny A na základě doplňovací zkoušky – **27.12.2015**.

Příklad (převzetí ŘP):

- Datum vzniku ŘO skupiny A2 – položka 10 v řídičském průkazu – **11.4.2013**
- Převzetí řídičského průkazu žadatelem – údaj získaný z registru řídičů – **8.11.2013**
- Možné rozšíření na skupinu A na základě doplňovací zkoušky – **9.11.2015** (*dva roky držení řídičského oprávnění*)

Podmínky pro udělení – rozšíření řídičského oprávnění skupiny A2, na základě doložení dvouletého držení řídičského oprávnění skupiny A1 a složení doplňovací zkoušky z odborné způsobilosti na skupinu A2 v 18 letech jsou totožné.

V případě, že by držitel řídičského oprávnění skupiny A1 chtěl např. rozšířit své řídičské oprávnění o skupinu A2 v 18 letech, ale neplní podmínky pro možné rozšíření na základě dvouletého držení řídičského oprávnění skupiny A1 a doplňovací zkoušky, musí se pro získání řídičského oprávnění skupiny A2 podrobit celé výuce a výcviku v autoškole a složit zkoušky z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel v plném rozsahu.

Stanoviska Ministerstva dopravy k některým dotazům

Zdroj: www.mdcz.cz/Novinky

Dotaz: 1) Jakým předpisem se řídí řidič autobusu tuzemského dopravce na mezinárodní přeshraniční lince do 50 km, který je vybaven tachografem? Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 561/2006 (dále N-561/2006) v čl. 3 písm. a) tuto dopravu ze své působnosti vyjímá. V čl. 16 N-561/2006 se uvádějí podmínky, pokud toto vozidlo není vybaveno tachografem.

2) Podle jakého předpisu bude řidič dodržovat doby řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku? Vyhláška č. 478/2000 Sb., se i dle § 1a odst. 5 vztahuje pouze na vnitrostátní dopravu. Také § 3 vyhlášky č. 478/2000 Sb. zmiňuje linku do 50 km a odkazuje na nařízení vlády č. 589/2006 Sb. které jak předpokládám platí pouze pro vnitrostátní dopravu.

Odpověď: (čj. 36/2013-072-Z106/4 ze dne 4.12.2013) Na tento typ osobní dopravy se vztahuje výjimka dle čl. 3 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 561/2006, tudíž na tento typ přepravy se toto nařízení ani nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 nepoužije. Na tomto místě je nezbytné zmínit, že délkou tratě linky se v tomto případě rozumí skutečná délka, a nikoliv vzdálenost vzdušnou čarou.

Na okraj uvádíme, že čl. 16 nařízení 561/2006 se vztahuje na vnitrostátní linkovou přepravu cestujících a na mezinárodní linkovou přepravu cestujících, jejíž konečné zastávky se nacházejí ve vzdálenosti do 50 km vzdušnou čarou od hranic mezi dvěma členskými státy a jejíž délka tratě nepřesahuje 100 km, nikoli však na přepravy vyjmuté čl. 3 písm. a) nařízení 561/2006.

Avšak na linkovou osobní dopravu do 50 km (a to i mezinárodní !) se vztahuje § 3 odst. 1 vyhlášky č. 478/2000 Sb. Dopravce tedy musí zajistit při práci osádek vozidel dodržování doby řízení stanovené v § 3 odst. 3 a 4 této vyhlášky a dodržování bezpečnostních přestávek a doby odpočinku stanovené v § 17 až 19 nařízení vlády č. 589/2006 Sb.

Dopravce je dále podle § 1a odst. 1 a 2 vyhlášky č. 478/2000 Sb. povinen zajistit, aby záznam o činnostech byl pořízen buď jako výstup z analogového nebo digitálního tachografu (pokud jsou instalovány ve vozidle), nebo je povinen zajistit, aby řidič předmětný záznam vedl ručně nebo formou výstupu ze záznamového zařízení (jiného než již uvedené tachografy). Je-li však vozidlo tachografem vybaveno, řidič není povinen záznamové zařízení používat, ale může vést předmětný záznam ručně. Řidič vozidla musí mít s sebou ve vozidle tento záznam o činnostech z právě probíhajícího a z předchozího dne, pokud řídil, a paměťovou kartu řidiče, jen pokud mu byla vydána.

Toto stanovisko Ministerstva dopravy není právně závazné, neboť k závazným výkladům je oprávněn v konkrétním případě pouze příslušný soud. Stanovisko popisuje právní stav ke dni zpracování a vyjadřuje nezávazný právní názor.

.....

Dotaz: Musí být při testových zkouškách ŘP přítomen kromě zkušební komisaře a zkoušeného také učitel autoškoly (držitel patřičného profesního osvědčení)? Lze považovat zkoušku ŘP za platnou, pokud byl u testových zkoušek přítomen pouze zkušební komisař a zkoušený?

Odpověď: (čj. 37/2013-072-Z106/4 ze dne 4.12.2013) Podle § 38 odst. 3 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů ke zkoušce z odborné způsobilosti **doprovází** žadatele o řídičské oprávnění držitel příslušného profesního osvědčení.

Ve zkušební místnosti, kde se provádí zkouška z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy, nemusí být doprovázející držitel profesního osvědčení přítomen.

Takto provedená zkouška je platná.

Přítomnost jiné osoby je pouze v případě, že žadatel neovládá dostatečně nebo vůbec jazyk, ve kterém je zkouška konána, pak u této zkoušky může být přítomen tlumočník.

Účast učitele výcviku při zkoušce je zákonem požadována u zkoušky z praktické jízdy.

.....

BEZPEČNOST PRÁCE

Informace – dotazy, stanoviska převzaty z BOZP info.cz (redakčně upraveno)

Povinná dokumentace BOZP a PO

Zaměstnavatel je podle Zákoníku práce a zákona o požárních ochraně povinen zpracovat, vést a pravidelně aktualizovat dokumentaci, která slouží k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany v podniku.

V menších podnicích otázky ohledně BOZP a PO může řešit zaměstnavatel sám, má-li k tomu potřebné znalosti. Ve větších firmách (nad 25 zaměstnanců) je již nutné zajistit úkony v prevenci rizik vždy jednou nebo více odborně způsobilými osobami plnícími úkoly v prevenci rizik.

Dokumentaci, která by měla být u každého zaměstnavatele, můžeme rozdělit do několika oblastí:

Dokumentace v oblasti organizace a řízení

- Pracovní a organizační řád
- Dokumentace vyhodnocování rizik
- Podnikové bezpečnostní předpisy
- Místně provozní bezpečnostní předpisy a pracovní postupy
- Dohody o vzájemném informování o rizicích na společných pracovištích
- Dohody o provozních pronájmech prostorů
- Záznamy z roční prověrky bezpečnosti práce
- Záznamy z roční kontroly požární ochrany
- Provedení kategorizace činností v oblasti požární ochrany
- Důležitá telefonní čísla atd.

Dokumentace pro pracovněprávní oblast a pracovní podmínky

- Pracovní smlouvy a pracovní náplně zaměstnanců
- Smlouvy se zařízením poskytujícím pracovnělékařskou péči
- Záznamy o zdravotní způsobilosti zaměstnanců – lékařské posudky
- Doklady o odborné způsobilosti pracovníků obsluhy
- Záznamy o školeních BOZP a PO
- Postupy pro poskytování OOPP (osobních ochranných pracovních prostředků a doklady o jejich přidělování)
- Kniha úrazů
- Traumatologický plán + stanovený standard vybavení lékárničky atd.

Dokumentace z oblasti pracovního prostředí

- Doklady o výsledcích měření škodlivin v pracovním prostředí
- Doklady o rizikových pracovištích
- Seznamy nebezpečných látek
- Bezpečnostní listy od nebezpečných chemických látek a směsí
- Projektová dokumentace staveb
- Projektová dokumentace výrobních a provozních prostorů

Dokumentace z oblasti bezpečnosti strojů a technických zařízení

- Technická dokumentace
- Pasporty strojů a technických zařízení a předepsané atesty jednotlivých částí
- Průvodní dokumentace včetně návodu od výrobce stroje
- Provozní deníky
- Záznamy
- Revizní knihy
- Doklady o provádění předepsaných prohlídek a zkoušek, revizí
- Jmenování osob zodpovědných za provoz technických zařízení
- Záznamy o prokazatelném seznámení obsluhy s návodem od výrobce
- Záznamy o provedení kontroly stroje, přístroje, technického zařízení nejméně 1krát za 12 kalendářních měsíců pokud výrobce nebo technická norma nestanoví lhůtu kratší

Dokumentace bezpečnosti pracovních činností

- Technologická dokumentace
- Pracovní postupy
- Dokumentace při stavebních pracích atd.

Označování nebezpečných míst

Dotaz: Která legislativa se zabývá označováním nebezpečných míst (hlavně sloupy, černožluté šrafování) v průmyslových halách a garážích.

Odpověď: Mezi základní legislativu zabývající se bezpečnostním značením patří následující právní předpisy:

V § 6 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, se uvádí: „*Na pracovištích, na kterých jsou vykonávány práce, při nichž může dojít k poškození zdraví, je zaměstnavatel povinen umístit bezpečnostní značky a značení a*

zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a seznámit s nimi zaměstnance“.

Konkrétně ve Vašem případě pak v příloze, bod 2 nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, je vyobrazeno barevné vyznačení značky označující riziko střetu osob s překážkami nebo pádu osob. Dále v příloze, bod 3.4.6 nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, se uvádí: „*Spodní hrana sklopných a zdvižných mechanicky ovládaných vrat musí být označena značkami (například šikmým bezpečnostním šrafováním)*“.

Úhrada vstupní prohlídky

Dotaz: Musíme jako zaměstnavatel uhradit vstupní prohlídku ihned po podepsání smlouvy, nebo můžeme vstupní prohlídku proplatit až po zkušební době? Objevují se případy, kdy lidé po týdnu odcházejí.

Odpověď: Problematiku úhrady vstupní prohlídky řeší § 59 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb. Vstupní lékařskou prohlídku hradí osoba ucházející se o zaměstnání, zaměstnavatel mu po přijetí do pracovního poměru uhradí prokazatelné náklady s prohlídkou spojené. Tato ustanovení se nepoužijí, jestliže se osoba ucházející se o zaměstnání s případným zaměstnavatelem nebo zaměstnanec se zaměstnavatelem dohodou jinak (např. zaměstnavatel vstupní lékařskou prohlídku uhradí, a to i v případě, že uchazeče nepřijme) nebo nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

Kontrola poskytovatelů pracovnělékařských služeb

Dotaz: Kdo provádí kontrolu ustanovení zákona č. 373/2011 Sb. dotýkajících se povinnosti zaměstnavatele uzavřít smlouvu na poskytování pracovnělékařských služeb (PLS) a který státní orgán kontroluje činnost poskytovatele PLS na pracovišti. Zda provádí předepsaný dohled, kontroly na pracovišti, vyhotovuje zápisy, upozorňuje na rizika atd. Musí být tyto zápisy k dispozici na pracovišti? Má zaměstnavatel povinnost zápisy a způsob odstraňování závad předložit na vyžádání zaměstnancům k nahlížení?

Odpověď: Povinnost zajistit pracovnělékařské služby (dále jen „PLS“) pro zaměstnance a osoby ucházející se o zaměstnání má podle § 53 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb. zaměstnavatel, podle ustanovení § 54 odst. 2 písm. a) musí být smlouva o poskytování těchto služeb s poskytovatelem písemná. Dále je dotaz směřován k povinnostem poskytovatele pracovnělékařských služeb uvedených v § 57 zákona č. 373/2011 Sb. Státní zdravotní dozor nad plněním povinností zajistit pracovnělékařské služby dotýkající se zmíněné problematiky provádí krajské hygienické stanice na základě zmocnění v § 82 odst. 2 písm. o) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolu nad dodržováním povinností poskytovatele PLS provádí také příslušný krajský úřad, který vydal oprávnění k poskytování zdravotnických služeb podle § 107 odst. 1 písm. b)

zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

Pokud se týká dotazu, zda má zaměstnavatel povinnosti zveřejňovat zápisy z kontrol poskytovatele PLS, nebo je na vyžádání předložit zaměstnancům, včetně způsobu odstraňování závad, je nutné uvést, že zákonem není uloženo zveřejňovat zápisy z kontrol poskytovatele PLS. Práva a povinnosti zaměstnance řeší v rovině obecné zákoník práce.

Zaměstnanci mají právo účastnit se na řešení otázek v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví při práci prostřednictvím odborové organizace a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jak je uvedeno v § 108 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Mezi práva zaměstnance patří i právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením, včetně podílu na jejich odstraňování, což je zakotveno v § 106 zákoníku práce. Z uvedeného plyne, že je v zájmu zaměstnavatele seznámit zaměstnance s nedostatky zjištěnými i při kontrole prováděné poskytovatelem PLS a zainteresovat je do jejich odstraňování.

Úhrada za čas strávený na školení BOZP.

Dotaz: Školení BOZP provádí zaměstnavatel po pracovní době. Mám nárok na mzdovou úhradu za čas strávený na tomto školení? Pokud ano, v jaké výši (hodinová mzda + příplatek za práci přesčas)?

Odpověď: Zaměstnavateli ukládá zákoník práce zajistit zaměstnancům školení BOZP a zaměstnancům zákoník práce ukládá povinnost se školení zúčastnit. Školení zajišťuje zaměstnavatel převážně v pracovní době. V tom případě je účast zaměstnance na školení překážkou v práci na straně zaměstnance, za kterou přísluší náhrada mzdy nebo platu.

Jestliže provozní nebo jiné důvody nedovolují zaměstnavateli zajistit školení v pracovní době, zajistí je v době mimopracovní, a tedy nad rámec stanovené týdenní pracovní doby. Účast zaměstnance na školení v tom případě bude posuzována jako práce přesčas. Za tuto dobu náleží zaměstnanci mzda a příplatek za práci přesčas včetně příplatku ve výši nejméně 25% průměrného výdělku, nebo po dohodě se zaměstnavatelem náhradní volno v rozsahu doby trvání práce přesčas.

INFORMAČNÍ MATERIÁL PRO ŘIDIČE AUTOBUSŮ

Osoby ze zrakovým postižením (osoby se ZP)

Komunikace a poskytování informací

- Hlavní zásadou komunikace je slovní popis situace, předmětů, prostoru a ostatních důležitých věcí, gesta jsou prakticky zbytečná.
- Předem se zeptejte, jestli potřebuje osoba se ZP pomoc a pokud ano, jakou.
- Je důležité komunikovat přímo s osobou se ZP a ne prostřednictvím doprovázející osoby.
- Při komunikaci je třeba nasměrovat tvář k osobě se ZP.
- Svůj odchod a příchod je třeba vždy ohlásit, osoba se ZP nemusí slyšet, že odcházíte.
- Nepoužívejte slova TADY a TAM – vyjadřujte se přesně (např. „Po vaší pravé straně se nacházejí dveře autobusu.“).
- Poskytněte osobě se ZP dostatek informací o tom, co se děje a kde se nachází.
- Pokud osobě se ZP něco uložíte, informujte ji přesně o místě, kde to najde, např. „Kufr vám dávám přímo pod vaše sedadlo“.
- V případě změny trasy, anebo neočekávané události je nutné osobě se ZP srozumitelně oznámit nejen důvod, ale i možnosti náhradních řešení (např. zůstat čekat v autobusu, přestoupit na jiný autobus, anebo zabezpečit doprovod).

Placení a vydávání cestovních dokladů

- Může se stát, že se osoba se ZP zeptá na hodnotu mince, bankovky, kterou drží v ruce.
- Jízdenku, anebo drobné je nutné dát osobě se ZP přímo do ruky spolu se slovním upozorněním „Jízdenku vám podávám do ruky.“

Nastupování – vystupování

- Pokud stojí u označníku zastávky osoba s bílou holí, anebo vodícím psem, je potřeba zastavit vozidlo u označníku tak, aby byly první dveře přímo před stojící osobou. To platí, i když stojíte v zastávce jako druhé vozidlo, popř. další vozidlo – je nutné zastavit vozidlo znovu u označníku a oznámit číslo/směr vozidla osobě se ZP.
- Je nutné otevřít dveře do vozidla i v případě, že se otevírají samostatně obslužným tlačítkem.
- Po otevření dveří je nutné oznámit osobě se ZP číslo a směr spoje.
- V případě doprovázení je důležité netlačit osobu se ZP před sebou, ani zezadu nenadzvedávat. Po ústní komunikaci jí buď položte ruku na držadlo, anebo jí nabídněte loket, kterého se jemně chytí a bude vás následovat.
- Je třeba umožnit vystupování dveřmi, které si osoba se ZP sama zvolí.

Usazení na místo

- Pokud je nutné osobu se ZP zavést na konkrétní místo, je důležité netlačit ji před sebou, ale nabídnout jí loket, kterého se jemně chytí a bude vás následovat. Při ukázání konkrétního místa stačí položit ruku na opěrátko sedadla s větou „Toto je vaše místo“, anebo říci např. „Vaše místo je vpravo u okna“. V případě, že má osoba se ZP zakoupenou místenku v blízkosti řidiče je možné ji navigovat slovně, např. „Vaše místo je ve 2. řadě vpravo u okna.“

Osoby se sluchovým postižením (osoba se SP)

Komunikace a poskytování informací

- Je důležité udržovat oční kontakt.
- Je potřebné stát směrem ke zdroji světla, aby vás osoba se SP dobře viděla. Neotáčejte se, nezakrývejte si tvář, ani nežvýkejte žvýkačku, aby mohla osoba se SP dobře odezírat ze rtů.
- Mluvte plynule a pomalu.
- Zřetelně artikulujte, ale nepřehánějte to.
- Nekřičte, ale používejte normální tón hlasu.
- Pokud chcete něco říci osobě se SP, můžete se jemně dotknout jejího ramene, aby se k vám otočila.
- Pokud vám ani po několika opakováních osoba se SP nerozumí, napište ji na papír cenu, název zastávky, instrukci apod.
- Pokud oznámíte cestujícím informace o neočekávané události (např. porucha vozidla, změna směru dopravy apod.), osobě se SP je třeba to oznámit osobně.
- Pokud máte v dopravním prostředku opticko-informační panel (ukazatel průběhu cesty), je třeba ho použít. Ulehčuje to orientaci osobě se SP během přepravy.

Asistenční psi

Asistenční pes je všeobecný výraz pro psa, který je speciálně vycvičený na určitý druh pomoci osobě s tělesným nebo smyslovým postižením. **Pes se speciálním výcvikem je pro něj kompenzační pomůckou.** Má-li pes se speciálním výcvikem plnit svou úlohu, je žádoucí, aby byl **osvobozen od nošení náhubku**, protože s náhubkem by mu byla znemožněna práce, která jej kvalifikuje jako kompenzační pomůcku.

Rozlišují se tyto typy psů se speciálním výcvikem:

Vodící pes

- Vycvičený na pomoc osobě se zrakovým postižením.
- Je třeba umožnit nastoupení osoba s vodícím psem uvolněním cesty (prostoru u řidiče).
- Nikdy nemanipulujte se psem. Pokud je nutná pomoc, zeptejte se majitele na formu a způsob pomoci. Pokud je komunikace s majitelem znemožněna (např. vážný zdravotní stav), je třeba se ke psovi klidně přiblížit a případnou manipulaci zabezpečit pomocí vodítka upevněného na obojku.

Asistenční pes

- Je vycvičený na pomoc osobě s tělesným postižením.
- Na formu případné pomoci při nastupování a vystupování osobě s asistenčním psem je potřebné se zeptat přímo jí.
- Ve vozidle by měl sedět asistenční pes v blízkosti osoby s tělesným postižením.

Signální pes

- Vycvičený na pomoc osobě se sluchovým postižením nebo se záchvatovými onemocněními.
- Ve vozidle by měl signální pes sedět v blízkosti osoba se SP.

Osoby s mentálním postižením (osoby s MP)

Komunikace a poskytování informací

- Používejte jednoduchá slova a věty.
- Nedávejte příliš mnoho informací najednou.
- Je potřeba se ptát postupně.
- Použijte pozitivní slovník – vyvarujte se slov s předponou ne-, pokud se jim nemůžete vyhnout, je vhodnější říci „skákat ne“ místo „neskákejte“.
- Mluvte pomalu a srozumitelně.
- V případě potřeby je nutné zopakovat slovo anebo celou větu.
- Pochopení je třeba ověřit položením otevřené otázky, např. otázkou: „Zkuste mi říci vlastními slovy, co jsem Vám právě řekl“ místo „Rozuměl jste mi?“
- Buďte konkrétní a používejte praktické příklady při vysvětlování.
- Vyhněte se termínům vlevo, vpravo, vzadu, vpředu a použijte spíše slova spojené s věcmi, které je možné vidět (např. „U těch žlutých sedadel.“).
- Nedokončujte za něj věty.
- Buďte trpělivý a tolerantní.
- Netvařte se, že rozumíte, když nerozumíte.

Placení a vydávání cestovních dokladů

- Pokud vidíte, že osoba s MP nemá připravené peníze na placení, zeptejte se, jestli potřebuje pomoct, např. „Můžu vám pomoct s placením?“. Pokud souhlasí, dohodněte se na postupu, např. „Můžete mi ukázat, jaké mince máte v peněžence“?
- Pokud je možnost zakoupit si předplacenou kartu, informujte o tom osobu s MP, resp. nabídněte ji o tom informace v tištěné podobě, ke kterým se bude moci vrátit později.

Nastupování a vystupování

- Buďte trpělivý, nastupování a vystupování trvá většině osob s MP déle. Nepoužívejte pokřiky ani zvukové signály, abyste jeho činnost urychlili, může to naopak jeho činnost zpomalit, protože ztratí koncentraci.
- Pokud je osoba s MP také tělesně postižená, je třeba využít i techniky týkající se osob s tělesným postižením.

Usazení na místo

- Pokud hledá osoba s MP své sedadlo podle čísla, je třeba ji navigovat podle konkrétních orientačních bodů, např. „Vidíte tu paní v modrém svetru“ Vaše místo je vedle ní“. V případě, že takovéto body nejsou, je třeba ji doprovodit na její místo osobně.
- Pokud jsou některá místa v autobuse označena jako rezervovaná, upozorněte osobu s MP na tyto značky a vysvětlíte, co znamenají, a řekněte ji, že si může sednout kamkoliv jinam, kde tyto značky nejsou.

Neočekávaná událost

- Informace o změnách jízdního řádu a o neočekávané události řekněte osobě s MP jednoduchou řečí.

Pomoc během cesty

- Pokud osoba s MP cestuje sama, zeptejte se jí, zdali bude potřebovat vaši pomoc a pokud ano, dohodněte se, v čem a kdy mu tuto pomoc poskytnete.

Osoby s tělesným postižením (osoby s TP)

Komunikace a poskytování informací

- Komunikujte přímo s osobou s TP a ne prostřednictvím doprovázející osoby
- Předem se zeptejte, jestli potřebuje osoba s TP pomoc a pokud ano, tak jakou.
- S člověkem na vozíku komunikujte tak, aby se nemusel otáčet.

Placení a vydávání cestovních dokladů

- Osoby s poruchou jemné motoriky mohou požádat o pomoc při vyjmutí peněz z peněženky, nebo naopak při vložení drobných a jízdenky.

Nastupování a vystupování

- Je důležité přistavit vozidlo co nejbližší k obrubníku nástupiště.
- Je třeba zohlednit delší trvání nastupování a vystupování osoby s TP. Pokud vás o to osoba s TP požádá, je třeba ji pomoci se zavazadly dle jejich pokynů.
- Na zdvižené plošině je třeba vždy zajistit vozík proti nechtěnému pohybu (brzdou vozíku).
- Při použití nájezdové rampy dbejte, aby byl sklon rampy co nejmenší.
- Je třeba otevřít dveře vozidla i v případě, že se otevírají samoobslužným tlačítkem.

Usazení na místo

- Pokud je dopravní prostředek přizpůsobený pro přepravu osob na vozíku, je třeba dbát na bezpečné ukotvení vozíku proti pohybu během jízdy a na zapnutí bezpečnostního pásu. Kde takové možnosti nejsou, je potřeba umístit vozík ve směru jízdy a v blízkosti místa, kde se může osoba na vozíku něčeho držet a zároveň, kde je za vozíkem jakákoliv konstrukce zabraňující převrácení dozadu.
- Příruční zavazadlo osoby s TP je vhodné umístit v jejím zorném poli.

Pomoc během jízdy

- Pokud osoba s TP cestuje bez doprovodu, je vhodné se dohodnout na způsobu oznámení nouzového stavu.

Zdroj: www.mdcr.cz (zpracovala Národní rada občanov so zdravotným postihnutím v SR, 2013, Schválilo Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálního rozvoja SR)